

山西工程科技职业大学

山西工程科技职业大学 关于进一步加强疫情防控相关工作事项的 通知

各部门、各单位：

按照《关于加强当前疫情防控工作的通知》（榆防控办〔2021〕96号）的文件要求，为巩固我校来之不易的疫情防控成果，现就进一步加强疫情防控相关工作通知如下：

一、严把校门关

行程码为红码、黄码、绿码但行程中存在*地区的师生员工，不进入校园。

（一）教职工

1. 无省外、中高风险区、中高风险区所在市旅居史（绿码）的教职工，凭后勤保卫部《临时通行证》或人脸识别闸机，体温核验正常后，进入校园。

责任部门：后勤保卫部

2. 有省外（非中高风险区、非中高风险区所在市）旅居史（绿码）的教职工，返晋后第一时间进行核酸检测并向学校人力资源部报告，48小时内核酸检测阴性报告、“三码”、

体温状况在人力资源部报备后，进入校园。

牵头部门：人力资源部 责任部门：相关部门

3. 有疫情中高风险区所在市旅居史（绿码带*）的教职工，返晋后第一时间向属地社区和学校人力资源部报告，并按照属地防控办要求进行相应隔离医学观察，48小时内核酸检测阴性报告、“三码”、体温状况在人力资源部报备后，进入校园。

牵头部门：人力资源部 责任部门：相关部门

4. 有疫情中高风险地区旅居史（黄码/红码）的教职工，第一时间向属地社区和学校人力资源部报告，并按照属地防控办要求进行相应隔离医学观察，行程码、健康码变为绿码，隔离医学观察资料、48小时内核酸检测阴性报告、“三码”、体温状况在人力资源部报备后，进入校园。

牵头部门：人力资源部 责任部门：相关部门

（二）在校学生

1. 常态化疫情防控形势下，校园继续实行“相对封闭管理”制度，按照“非必要不出校”的原则，尽量减少一些不必要的外出，减少和无关人员的交流，减少各种潜在风险。确需离开校园外出的，凭《请假条》离开校园。

牵头部门：学生工作部 责任部门：二级学院

2. 离校后未出省、未前往中高风险区、中高风险区所在

市（绿码）的学生，请假 7 天及以内的，凭《请假条》，体温核验正常后，进入校园；请假 7 天以上的，凭《请假条》，48 小时内核酸检测阴性报告、“三码”和体温核验正常后，进入校园。

牵头部门：学生工作部 责任部门：二级学院

3. 离校后前往省外（非中高风险区、非中高风险区所在市）（绿码）的学生，返晋后第一时间进行核酸检测并向辅导员报告，《请假条》、48 小时内核酸检测阴性报告、“三码”、体温状况在学生工作部备案后，进入校园。

牵头部门：学生工作部 责任部门：二级学院

4. 离校后前往疫情中高风险区所在市（绿码带*）、中高风险地区（黄码/红码）的学生，返晋后第一时间向辅导员、学生工作部报告，并按照榆次区防控办要求进行相应隔离医学观察，隔离医学观察结束后，进入校园。

牵头部门：学生工作部 责任部门：二级学院

（三）实习生

1. 无中高风险区、中高风险区所在市旅居史（绿码）的实习生，“三码”、体温状况在二级学院报备后，由二级学院相关人员带领进入校园。

牵头部门：后勤保卫部 责任部门：二级学院

2. 有疫情中高风险区所在市（绿码带*）、疫情中高风险

区旅居史（黄码/红码）的实习生，不进入校园。

牵头部门：后勤保卫部 责任部门：二级学院

（四）社会服务人员

1. 无省外、中高风险区、中高风险区所在市旅居史（绿码）的社会服务人员，凭后勤保卫部《临时通行证》或《临时工作证》，体温核验正常后，进入校园。

责任部门：后勤保卫部

2. 有省外（非中高风险区、非中高风险区所在市）旅居史（绿码）的社会服务人员，返晋后第一时间进行核酸检测并向后勤保卫部报告，48 小时内核酸检测阴性报告、“三码”、体温状况在后勤保卫部报备后，进入校园。

责任部门：后勤保卫部

3. 有疫情中高风险区所在市（绿码带*）、疫情中高风险地区旅居史（黄码/红码）的社会服务人员，暂缓进入校园。待属地防控办采取相应隔离医学观察措施，隔离医学观察资料、“三码”、体温状况在后勤保卫部报备后，进入校园。

责任部门：后勤保卫部

（五）进校培训学员

1. 无中高风险区所在市、中高风险区旅居史（绿码）的校外学员，48 小时内核酸检测阴性报告、“三码”、体温状况在继续教育与培训学院报备后，进入校园。

责任部门：继续教育与培训学院

2. 有疫情中高风险区所在市（绿码带*）、疫情中高风险区旅居史（黄码/红码）的校外学员，不进入校园。

责任部门：继续教育与培训学院

（六）其他人员

来校到访人员，“三码”和体温核验正常后，由相关部门对外接待联络员带领进入校园。

牵头部门：后勤保卫部 责任部门：相关部门

二、零报告、日报告

进一步加强对师生员工的健康监测，实行台账式管理，确保行程可追踪、健康可监测，疫情防控办公室于每日下午18:00 时前将全校人员信息情况报领导组成员。行程码的颜色如为红码、黄码、绿码带*的立即上报。

人力资源部负责将教职工的健康情况和行程信息于每日下午17:00 前上报至疫情防控办公室郭晨燕；学生工作部负责将学生的健康情况和行程信息于每日下午17:00 前上报疫情防控办公室郭晨燕；后勤保卫部负责将社会服务人员的健康情况和行程信息于每日下午17:00 前上报疫情防控办公室郭晨燕。

三、工作要求

人力资源部、学生工作部、后勤保卫部做好全校教职工、

学生、社会服务人员的省外、疫情中高风险区所在市、疫情中高风险区旅居情况、核酸检测情况、医学隔离观察情况、健康情况、返校时间等信息的登记工作，并建立台帐备查。

全校师生员工切实加强疫情防控工作意识，有外省、中高风险区、中高风险区所在市旅居史的，要主动向所在部门和相关部门报告，并在旅途中做好个人防护。

因个人未及时上报相关行程和健康信息而造成学校疫情防控严重后果的，追究部门和个人责任。

山西工程科技职业大学疫情防控办公室
(代章)

2021年11月4日